

Le CPAS d'Ixelles recherche pour La
Résidence Van Aa :

Un **PSYCHOLOGUE** (H/F/X)

CDR 4/5^{ème} – Niveau A

MISSION

En tant que psychologue, vous observez et accompagnez les résidents souffrant de troubles psychologiques en vue de leur apporter des solutions adaptées pour les conduire vers un mieux-être psychique, émotionnel et relationnel.

VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

ACTIVITES

Vous travaillez dans une équipe pluridisciplinaire.

En conformité avec les dispositions légales et réglementaires qui s'appliquent à l'ensemble des tâches :

- Vous veillez à un accompagnement global des résidents en favorisant le décroisement entre soin et vie quotidienne :



- Vous collaborez et coordonnez vos actions avec les actions des différents professionnels de l'établissement (équipe hôtellerie, soignants, administratifs, paramédicaux, etc.) ;
- Au-delà de votre sphère de compétences métier, vous accompagnez les résidents dans leur vie quotidienne (accompagnement lors de certains événements, présence relationnelle, etc.) ;
- Vous initiez et pilotez des (micro-) projets visant au bien-être psychique des résidents et participez aux projets déjà en place (ex. : groupe de parole, ...) ;
- Vous participez à ou aidez à l'accompagnement des activités (ateliers, fêtes, etc.) ;
- ⇒ Vous contribuez au soutien psychosocial des résidents et de leur famille :
 - Vous accueillez et accompagnez, en seconde ligne, les nouveaux résidents ;
 - Vous adoptez une attitude d'écoute, d'empathie et instaurez une relation respectueuse avec les résidents ;
 - Vous accompagnez et soutenez les résidents et leur famille dans les moments difficiles (fin de vie, douleur aiguë, deuil, etc.).
- ⇒ Vous mettez en place les accompagnements individuels et collectifs et les tests individuels (neuro)psychologique (avec ou sans prescription) :
 - Vous mettez en place des objectifs avec les résidents, les équipes ainsi que le médecin traitant, en tenant compte des besoins, des envies des résidents et/ou des prescriptions médicales ;
 - Vous adaptez l'accompagnement si nécessaire ;
 - Vous formulez des lignes directives par rapport à la réadaptation cognitive ;
 - Vous aidez à stimuler/développer l'orientation dans le temps et l'espace ;
- ⇒ Vous donnez des sensibilisations/informations en lien avec votre profession, au personnel de l'établissement.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ⇒ Vous êtes autonome et vous structurez votre travail ;
- ⇒ Vous prenez le temps de mettre des mots sur vos manières d'agir et de penser et vous les analysez ;

- ⇒ Vous ajustez, modifiez votre comportement et votre manière de travailler en fonction du contexte et des personnes, en vue de fonctionner de manière efficiente ;
- ⇒ Vous réagissez de façon constructive à une situation problématique / une contrainte, afin de poursuivre votre mission ;
- ⇒ Vous portez de l'intérêt à votre interlocuteur, ses émotions, ses valeurs que vous cherchez à comprendre tout en restant neutre.

COMPETENCES TECHNIQUES

- ⇒ Vous savez réaliser des animations de groupe, des entretiens individuels, des formations et des propositions de pistes d'amélioration ;
- ⇒ Vous maîtrisez la Suite Office ;
- ⇒ Vous connaissez le code de déontologie belge des psychologues ;
- ⇒ Vous savez rédiger des notes, PV de réunions, des rapports médicaux et des courriers/courriels.

PROFIL

- ⇒ Vous êtes en possession d'un Master en psychologie finalité spécialisation en neuropsychologie – niveau A ;
- ⇒ Vous avez une connaissance générale de la législation du CPAS et de la législation en faveur des seniors ;
- ⇒ Vous avez une expérience en institutions de soins, ce qui représente un atout ;
- ⇒ Vous avez la maîtrise de l'autre langue régionale (art.9§2 niveau suffisant) ou vous êtes disposé(e) à l'obtenir.

NOUS OFFRONS

- ✓ Contrat de remplacement à 4/5^{ème} ;
- ✓ Barème salarial Niveau A :
 - Montant brut annuel indexé minimum : 37.421,89 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2);
- ✓ Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;



- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

LE CPAS D'IXELLES

Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine". Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel au plus tard le 6 juin 2021 à l'adresse rh@cpasixelles.brussels en mentionnant dans l'objet du mail la référence **39/21**.

CLOTURE DES CANDIDATURES : LE 6 JUIN 2021

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

L'entretien oral aura lieu le **10 juin 2021**.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

David DE MEY, responsable nursing,
par mail david.demey@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,
par mail fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,
par mail arielle.deltenre@cpasixelles.brussels

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse rh@cpasixelles.brussels.

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Het OCMW van Elsene werft aan,
voor Residentie Van Aa:

Een **PSYCHOLOOG** (M/V/X)

VC 4/5^e – Niveau A

OPDRACHT

Als psycholoog observeert en begeleidt u bewoners met psychologische problemen, en biedt u aangepaste oplossingen om hun psychisch, emotioneel en relationeel welzijn te verbeteren.

WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U ziet erop toe dat het algemeen belang primeert op persoonlijke belangen (publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken.** U deelt de beschikbare middelen met uw collega's en werkt op een ondersteunende en solidaire manier.
- ⇒ **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

Werken in een multidisciplinair team.

De wettelijke en reglementaire bepalingen naleven die van toepassing zijn op het volledige takenpakket:

- ⇒ Bewoners globaal begeleiden door zorg te verweven met hun dagelijks leven:



- Samenwerken en uw acties coördineren die van de andere personeelsleden in de voorziening (hotelteam, zorgkundigen, administratief en paramedisch personeel, enz.);
- Buiten de bevoegdheden van de job om, bewoners begeleiden in hun dagelijks leven (begeleiding bij bepaalde gebeurtenissen, relationele aanwezigheid, enz.);
- (Kleine) projecten rond het psychisch welzijn van bewoners opstarten en leiden en bijdragen tot bestaande projecten (bijv.: praatgroepen, ...);
- Deelnemen aan of helpen bij de organisatie van activiteiten (workshops, feestjes, enz.);
- ⇒ Bijdragen tot de psychosociale ondersteuning van bewoners en hun familie:
 - Nieuwe bewoners ontvangen en begeleiden in de tweede lijn;
 - Zich luisterbereid en empathisch opstellen en een respectvolle relatie opbouwen met de bewoners;
 - Bewoners en hun familie begeleiden en ondersteunen op moeilijke momenten (levenseinde, acute pijn, rouw, enz.).
- ⇒ Individuele en collectieve begeleiding en individuele (neuro-)psychologische tests opzetten (met of zonder voorschrift):
 - Doelstellingen bepalen met de bewoners, de teams en de behandelend arts, rekening houdend met de behoeften, voorkeuren en/of voorschriften van bewoners;
 - Begeleidingen aanpassen waar nodig;
 - Richtlijnen opstellen omtrent cognitieve revalidatie;
 - Oriëntatie in tijd en ruimte helpen stimuleren/ontwikkelen;
- ⇒ Het personeel van de voorziening sensibiliseren en informeren over uw rol.

GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- ⇒ Zelfstandig en gestructureerd te werk gaan;
- ⇒ De tijd nemen om na te denken, uw manier van werken uit te leggen en deze te analyseren;
- ⇒ Uw gedrag en manier van werken aanpassen aan de context en de mensen, om taken efficiënt te kunnen uitvoeren;
- ⇒ Constructief reageren op een probleem of hindernis, om uw taken verder te kunnen uitvoeren;

- ⇒ Belangstelling tonen voor uw gesprekspartner, zijn of haar emoties en waarden. Hem of haar proberen te begrijpen en steeds neutraal blijven.

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ⇒ U kunt groepsgesprekken leiden, individuele gesprekken, opleidingen geven en voorstellen doen ter verbetering;
- ⇒ U beheerst het Officepakket;
- ⇒ U kent de Belgische deontologische code voor psychologen;
- ⇒ U kunt nota's opstellen, vergaderverslagen, medische verslagen en brieven of e-mails.

PROFIEL

- ⇒ U hebt een master in de psychologie behaald met afstudeerrichting neuropsychologie - niveau A;
- ⇒ U hebt een algemene kennis van de wetgeving inzake het OCMW en de wetgeving inzake senioren;
- ⇒ U hebt ervaring in een zorginstelling, wat een troef is;
- ⇒ U beheerst de andere gewesttaal (art.9§2 is voldoende) en hebt een getuigschrift van Selor of bent bereid dat te behalen.

WIJ BIEDEN

- ✓ Een 4/5^e vervangingscontract;
- ✓ Loonschaal niveau A:
 - Minimaal geïndexeerd brutobedrag op jaarbasis: 37.421,89 euro
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Een tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het getuigschrift van Selor art. 9§2);
- ✓ Erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of de privésector;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen);
- ✓ Tussenkost voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;



- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ Mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

HET OCMW VAN ELSENE

Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. De OCMW's werden opgericht bij de organieke wet betreffende openbare centra voor maatschappelijk welzijn, om die dienstverlening te verzekeren.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene tal van maatschappelijke diensten aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente: toekenning van een leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en ouderen, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Het OCMW van Elsene stelt dan ook bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, evenals personeelsleden met een inschakelingscontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's uit 1976).

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Bent u geïnteresseerd in deze opportuniteit? Stuur dan uw kandidatuur door met volgende documenten:

- Uw curriculum vitae;
- Uw motivatiebrief;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur door te mailen naar het OCMW van Elsene **t.a.v. meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal**, uiterlijk op 6 juni 2021 via rh@cpasixelles.brussels met in het onderwerp van de mail de referentie **39/21**.

AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: 6 JUNI 2021

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 10 juni 2021.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

David DE MEY, verantwoordelijke nursing,
per mail via david.demey@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,
per mail via fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,
per mail via arielle.deltenre@cpasixelles.brussels

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via rh@cpasixelles.brussels.

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.