

Le CPAS d'Ixelles recherche au sein de la Résidence Van Aa :

## Un **KINÉSITHÉRAPEUTE** (H/F/X)

*Conventionné indépendant*

### MISSION

Vous traitez les résidents au niveau moteur, physiologique, respiratoire ou cardiovasculaire afin de maintenir ou récupérer la mobilité et la motricité.

### VALEURS

- ⇒ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ⇒ **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- ⇒ **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- ⇒ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

### ACTIVITES

- ⇒ Vous veillez à un accompagnement global du résident/habitant en favorisant le décloisonnement entre soin et vie quotidienne ;
- ⇒ Vous exécutez un examen gériatrique sur base de mesure validés, échelles d'évaluation, et ce, de manière systématique pour chaque entrant et à chaque retour d'hospitalisation, sortie ainsi qu'à chaque fois que la situation l'exige ;
- ⇒ Vous exécutez divers traitements (Ex : thérapie manuelle, lymph drainage, kiné de respiration, mobilisation, éducation de la marche, massage, tonification, entraînement de l'équilibre, chaleur, etc.) en vue de la



rééducation fonctionnelle visant des activités de la vie quotidienne, la prévention de chutes et/ou le soulagement de la douleur ;

- ⇒ Vous établissez votre horaire et votre planning dans le respect du rythme de vie des résidents/habitants ;
- ⇒ Vous assurez une communication professionnelle et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire ;
- ⇒ Vous contribuez au soutien psychosocial du résident/habitant et de sa famille ;
- ⇒ Vous développez des contacts et promouvoir la collaboration avec les intervenants internes et externes dans un souci constant de confidentialité et avec discrétion : autres services du CPAS, hôpitaux, médecins, services sociaux, familles, etc. ;

### COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ⇒ Vous avez de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) et vous êtes à l'aise avec différents publics ;
- ⇒ Vous êtes capable d'analyser une situation ;
- ⇒ Vous avez une capacité d'adaptation face aux situations ;
- ⇒ Vous êtes autonome et structurée dans votre travail,
- ⇒ Vous travaillez et collaborez en réseau ainsi qu'en équipe ;
- ⇒ Vous êtes orienté résultat.

### COMPETENCES TECHNIQUES

- ⇒ Vous êtes capable d'utiliser les outils bureautiques classiques (Suite Office)
- ⇒ Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles ;
- ⇒ Vous êtes capable de réaliser des animations de groupe, entretien individuels, formations, propositions de pistes d'améliorations.

### PROFIL

- ⇒ Vous êtes en possession d'un Master en kinésithérapie ayant son numéro INAMI - niveau A ;

### ATOUT

- ⇒ Vous avez la maîtrise de l'autre langue régionale (art.9§2 niveau suffisant) ou vous êtes disposé(e) à l'obtenir.



## LE CPAS D'IXELLES

Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine". Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

## MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel au plus tard le 15 décembre 2021 à l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) en mentionnant dans l'objet du mail la référence **87/21**.

**CLOTURE DES CANDIDATURES : LE 15 DECEMBRE 2021**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

**INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :**

David DE MEY, Co-directeur de la Résidence Van Aa,  
par mail [david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions

Het OCMW van Elsene werft aan,  
voor Residentie Van Aa:

## Een **KINESITHERAPEUT (M/V/X)** *Geconventioneerd zelfstandige*

### OPDRACHT

U behandelt bewoners op motorisch, fysiologisch en cardiologisch vlak en qua ademhaling, en helpt hen hun mobiliteit en motoriek op peil te houden of terug te winnen.

### WAARDEN

- ⇒ U handelt op professionele en integere wijze. U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels van uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (publiekgericht).
- ⇒ U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening. U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken. U deelt de beschikbare middelen met uw collega's en stelt zich behulpzaam en solidair op.
- ⇒ U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering: u beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

### ACTIVITEITEN

- ⇒ U biedt bewoners een totaalbegeleiding en haalt daarbij de schotten tussen de zorg en het dagelijks leven weg;
- ⇒ U voert geriatrisch onderzoek uit op basis van systematisch goedgekeurde maatregelen en beoordelingsschalen, bij elke nieuwe bewoner, bij elke terugkeer na een ziekenhuisopname en telkens wanneer de situatie dat vereist;
- ⇒ U voert verschillende behandelingen uit (bijv.: manuele therapie, lymfedrainage, ademhalingskinesithérapie, beweeglijkheid, leren stappen, massages, spierversterking, trainen van het evenwicht, warmtetherapie, enz.),



met het oog op functionele revalidatie i.k.v. dagelijkse activiteiten, valpreventie en/of pijnverlichting;

- ⇒ U stelt uw uurrooster en planning op, in functie van het levensritme van de bewoners;
- ⇒ U voert een professionele communicatie en werkt samen met het multidisciplinair team;
- ⇒ U werkt mee aan de psychosociale ondersteuning van de bewoners en hun familie;
- ⇒ U legt contacten en bevordert de samenwerking met interne en externe partijen, steeds met respect voor vertrouwelijkheid en discretie: andere OCMW-diensten, ziekenhuizen, artsen, sociale diensten, families, enz.:

### **GEDRAGSVAARDIGHEDEN**

- ⇒ U hebt goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden en weet goed om te springen met verschillende soorten doelgroepen;
- ⇒ U kunt situaties analyseren;
- ⇒ U weet zich goed aan te passen aan situaties;
- ⇒ U werkt autonoom en gaat gestructureerd te werk;
- ⇒ U werkt binnen en samen met een netwerk en een team;
- ⇒ U bent resultaatgericht.

### **TECHNISCHE VAARDIGHEDEN**

- ⇒ U kunt de klassieke kantoorsoftware gebruiken (Office Suite);
- ⇒ U hebt een goede schrijfvaardigheid;
- ⇒ U kunt groepen, individuele gesprekken en opleidingen leiden en doet voorstellen ter verbetering.

### **PROFIEL**

- ⇒ U hebt een masterdiploma Kinesithérapie en een Rizivnummer - niveau A;

### **TROEVEN**

- ⇒ U beheerst de andere gewesttaal (art. 9§2 is voldoende), of bent bereid het attest te behalen.



## HET OCMW VAN ELSENE

Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. De OCMW's werden opgericht bij de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om die dienstverlening te garanderen.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Daarom stelt het OCMW van Elsene bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook personeelsleden met een inschakelingscontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's uit 1976).

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

**Op zoek naar een nieuwe ervaring? Stuur dan uw kandidatuur naar ons door met volgende documenten:**

- Uw curriculum vitae;
- Uw motivatiebrief;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur door te mailen naar het OCMW van Elsene **t.a.v. meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal**, uiterlijk op 15 december 2021 via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) met in het onderwerp van de mail de referentie **87/21**.

## **EINDE VAN DE SOLLICITATIES: 15 DECEMBER 2021**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

David DE MEY, mededirecteur van Residentie Van Aa,  
via [david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

A U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.