

Het OCMW van Elsene werft aan, voor  
Residentie Uren van Geluk:

## TWEE VERPLEEGKUNDIGEN (M/V/X) – Een COD voltijdse (dag-tijd)

### OPDRACHT

U bent bevoegd om verpleegkundige zorgen te verstrekken. Verpleegkundige, preventieve, curatieve en palliatieve verzorging vereisen zowel technische als en relationele vaardigheden in de omgang met de zieke.

Ook moet er rekening gehouden worden met de evolutie van wetenschap en techniek, met de rechten van de mens, sensibilisering omtrent gezondheid en ieders persoonlijkheid op fysiologisch, psychologisch, economisch, sociaal en cultureel vlak.

### WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels van uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken.** U deelt de beschikbare middelen met uw collega's en stelt zich behulpzaam en solidair op.
- ⇒ **U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

## ACTIVITEITEN

- ⇒ Als verpleegkundige volgt u bewoners op, op medisch en psychosociaal vlak:
  - U luistert, observeert en stelt de verpleegkundige diagnose op. U beantwoordt aan de behoeften van bewoners of patiënten en hun naasten;
  - U werkt mee aan de medische diagnose;
  - U houdt de verpleegkundige dossiers bij in een papieren - en digitale versie;
  - U voert het leefproject van de residentie actief mee uit;
- ⇒ U monitort voortdurend de noden van de bewoners, u zamelt informatie in een deelt die mee aan de hoofdverpleegkundigen;
- ⇒ U werkt binnen een multidisciplinair team:
  - onder toezicht van de hoofdverpleegkundigen stuurt u de zorgkundigen aan bij hun dagelijks werk;
  - u verdeelt en plant het werk in team;
  - u organiseert uw werk individueel en houdt daarbij rekening met de organisatie van het werk van de andere betrokken medewerkers;
  - u draagt bij tot de orde en netheid van de dienst.
- ⇒ U werkt behandelingen bij en bereidt medicatie voor.

## GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- ⇒ U werkt autonoom en binnen een multidisciplinair team;
- ⇒ U bent flexibel, samenwerkingsgericht en solidair.
- ⇒ U bent dynamisch en gemotiveerd om ouderen te begeleiden.

## TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ⇒ U verstrekt de zorg die nodig is in RH en RVT;
- ⇒ U verleent relationele zorg aan mensen met dementie;
- ⇒ U kunt werken met bepaalde IT-programma's (Geracc, ...).



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

## PROFIEL

- ➔ U hebt een bachelordiploma Verpleegkunde of enkel een getuigschrift van verpleegkundige;
- ➔ U stelt onberispelijk gedrag en geniet de burgerlijke - en politieke rechten;
- ➔ U beheerst de tweede landstaal en hebt een getuigschrift van Selor of bent bereid dat te behalen (art.9§2).

## WIJ BIEDEN

- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur (37.30u/week);
- ✓ Een dynamische werkomgeving;
- ✓ Loonbarema niveau BH of CH in functie van het diploma:
  - Jaarlijks geïndexeerd minimaal brutobedrag BH: 28.176,48 EUR
  - Jaarlijks geïndexeerd minimaal brutobedrag CH: 26.799,74 EUR
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 8 euro;
- ✓ Tweekantigheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-attest art. 9 §2);
- ✓ Automatische erkenning van anciënniteit in de openbare sector en nuttige anciënniteit in de privésector of als zelfstandige;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen + extralegaal verlof);
- ✓ Tussenkost van de werkgever voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Een voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ Mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Een werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend evolueert.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

## HET OCMW VAN ELSENE

“Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”. De OCMW’s werden opgericht bij de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om die dienstverlening te garanderen.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Daarom stelt het OCMW van Elsene bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook personeelsleden met een inschakelingscontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW’s uit 1976).

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

- ➔ **Op zoek naar een nieuwe ervaring? Stuur dan uw kandidatuur naar ons door met volgende documenten:**
  - Uw curriculum vitae;
  - Uw motivatiebrief;
  - Een kopie van uw diploma;
- ➔ **Gelieve uw kandidatuur door te mailen naar het OCMW van Elsene t.a.v. meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal, per mail via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) met in het onderwerp van de mail de referentie 90/21.**



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)

**We zullen contact opnemen met de kandidaten na ontvangst van de kandidaturen.**

**AFSLUITING VAN DE SOLLICITATIES: OP 31 DECEMBER 2021**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

**VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

SMITH Chloé, directrice van residentie Uren van Geluk,  
via [chloe.smith@cpasixelles.brussels](mailto:chloe.smith@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,  
via [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,  
via [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

A U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondael, 92 – Boondalsesteenweg, 92  
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : [www.cpasixelles.irisnet.be](http://www.cpasixelles.irisnet.be) / [www.ocmwelsene.irisnet.be](http://www.ocmwelsene.irisnet.be)