

LE CPAS D'IXELLES RECRUTE, au
sein de sa Résidence Van Aa :

Un **INFIRMIER** (H/F/X) CDI temps Plein

MISSIONS

L'infirmièr(e) est une personne habilitée à dispenser les soins infirmiers. Les soins infirmiers, préventifs, curatifs ou palliatif intègrent qualité technique et qualité de relations avec le malade.

Ils sont réalisés en tenant compte de l'évolution des sciences et des techniques, dans le respect des droits de la personne, dans le souci de son éducation à la santé et en tenant compte de la personnalité de celle-ci dans ses composantes physiologique, psychologique, économique, sociale et culturelle.

VALEURS

- ⇒ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts des particuliers (orienté public).
- ⇒ **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- ⇒ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (autodéveloppement, adaptation).

ACTIVITÉS

- ⇒ Assurer le suivi médico-psycho-social du résidant en qualité d'infirmier :
 - Ecouter, observer et élaborer le diagnostic infirmier, répondre aux besoins des résidents/patients, ainsi que de leurs proches ;
 - Participer au diagnostic médical ;
 - Tenir les dossiers infirmiers version papier et informatiser.



- ⇒ Participer à la mise en œuvre du projet de vie au sein de la résidence de façon active ;
- ⇒ Cibler les besoins des résidents et assurer la collecte et la transmission des informations aux infirmiers en chef ;
- ⇒ Travailler dans une équipe pluridisciplinaire :
 - Encadrer, sous la supervision des infirmiers en chef, les aides-soignants dans les exécutions des tâches quotidiennes ;
 - Répartir et planifier le travail en équipe ;
 - Organiser son travail individuel en tenant compte de l'organisation du travail des autres intervenants ;
 - Participer à l'ordre et la propreté de son service.

COMPÉTENCES

- ⇒ Prendre des responsabilités et les assumer ;
- ⇒ Appliquer les soins en MR ;
- ⇒ Améliorer en permanence les soins ;
- ⇒ Être autonome et capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- ⇒ Connaissance en informatique.

PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un diplôme de bachelor infirmier ou être un infirmier breveté ;
- ⇒ Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- ⇒ Avoir une maîtrise de la seconde langue nationale, être en possession du Selor ou être dispose(e) à l'obtenir (art.10).

NOUS OFFRONS

- Un travail varié dans une maison de repos au personnel dynamique et agréable.
- De nombreuses possibilités de formation spécifiques au domaine et liées au travail ;
- Ancienneté entièrement prise en compte dans le secteur public et privé ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun (Facilité d'accès : train, tram, bus, métro) ;



- 26 jours de congés légaux par an + congés extra-légaux (dès l'entrée en service et au prorata des prestations) ;
- Prime pour horaire variable de 11% ;
- CDI

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

⇒ Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie de la carte d'identité.

⇒ Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à de Monsieur Emmanuel CORRA, secrétaire-général faisant fonction :

- Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf : 12/20)

CLÔTURE DES CANDIDATURES LE 15 FEVRIER 2020

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

Pour tout renseignement supplémentaire sur la fonction, vous pouvez contacter :

David DE MEY, responsable nursing, par mail david.demey@cpasixelles.brussels,

Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH, par mail

fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

HET OCMW VAN ELSENE WERFT AAN,
voor de Residentie Van Aa:

Een VERPLEEGDKUNDIGE (M/V/X)

Full time COD

OPDRACHTEN

Een verpleegkundige is bevoegd om verpleegkundige zorgen te verlenen. Verpleegkundige, preventieve, curatieve en palliatieve zorgen betekent dat u zowel technisch kwalitatief werk levert als een goede relatie met de zieke opbouwt.

Bij de zorgverlening wordt rekening gehouden met de evolutie van de wetenschappen en de technieken, en ze vindt plaats met respect voor de rechten van personen, met het oog op diens gezondheidsopvoeding en rekening houdende met ieders persoonlijkheid op lichamelijk, psychologisch, economisch, sociaal en cultureel vlak.

WAARDEN

- ➔ **U handelt op professionele en integere wijze:** u staat open voor het werken binnen een openbare dienst en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen van de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de regels inzake vertrouwelijkheid die eigen zijn aan uw functie. U waakt erover dat het algemeen belang primeert boven de belangen van enkelingen (publiekgericht).
- ➔ **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening:** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden om uw doelstellingen te halen zonder hierbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- ➔ **U zet zich in om continu te verbeteren in uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw arbeidskader als een bevoorrechte plaats om bij te leren en verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- ➔ Instaan voor de medische, psychologische en sociale opvolging van de bewoner;
- Luisteren, observeren en de verpleegkundige diagnose stellen, inspelen op de noden van bewoners/patiënten alsook op die van hun naasten;



- Meewerken aan de medische diagnose;
- De papieren en digitale verpleegkundige dossiers up-to-date houden.
- Actief bijdragen aan de uitwerking van het leefproject in de residentie;
- De behoeften van de bewoners samenbrengen en ervoor zorgen dat de informatie tot bij de hoofdverpleegkundigen komt;
- In multidisciplinair teamverband werken:
 - Onder het toezicht van de hoofdverpleegkundigen de zorgverleners bijstaan bij de uitvoering van hun dagelijkse taken;
 - Het teamwerk verdelen en plannen;
 - Het persoonlijke werk organiseren rekening houdende met de werkplanning van anderen.
- Bijdragen tot de orde en netheid van de dienst.

VAARDIGHEDEN

- Verantwoordelijkheden opnemen;
- Zorgverlening toepassen binnen het RH;
- De zorgverlening voortdurend verbeteren;
- Autonoom kunnen werken en bekwaam zijn om in multidisciplinair teamverband te werken;
- Over informaticakennis beschikken.

PROFIEL

- U bent houder van een bachelordiploma verpleegkunde of u bent een gebrevetteerde verpleegkundige;
- U bent van onberispelijk gedrag zijn en beschikt over al uw burgerlijke en politieke rechten;
- Kennis van de tweede landstaal en in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te halen (art. 10) is een troef;

WIJ BIEDEN U

- Een gevarieerde job in een rusthuis met dynamisch een aangenaam personeel.
- Tal van mogelijkheden om specifieke werkgerelateerde opleidingen binnen uw domein te volgen;



- Met anciënniteit binnen de private of publieke sector wordt volledig rekening gehouden;
- Tegemoetkoming van de werkgever in de kosten voor verplaatsingen met het openbaar vervoer (Makkelijke bereikbaarheid: trein-tram-bus);
- 26 wettelijke verlofdagen per jaar + extralegale verlofdagen (vanaf de indiensttreding en naar rato van de prestaties);
- Premie van 11% wegens variabel uurrooster;
- Een voltijds arbeidscontract van onbepaalde duur.

MODALITEITEN VOOR HET INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN

- ➔ Uw sollicitatiedossier zal uit de volgende documenten moeten bestaan:
 - Een motivatiebrief;
 - Een curriculum vitae;
 - Een kopie van uw diploma;
 - Een kopie van de identiteitskaart.
- ➔ Uw sollicitatiedossier zal gericht zijn aan het OCMW van Elsene ter attentie van de Heer Emmanuel CORRA, waarnemend secretaris-generaal:
 - Per mail: rh@cpasixelles.brussels (met als voorwerp van de mail de referentie 12/20).

SLUITING VAN DE KANDIDATUREN OP 15 FEBRUARI 2020

Iedere onvolledige of laattijdig ontvangen kandidaatstelling (datum van de e-mail of van de poststempel geldt als bewijs) zal niet in aanmerking genomen worden. De geselecteerde kandida(a)t(en) zullen per e-mail op de hoogte gebracht worden en uitgenodigd worden om zich aan te melden ter controle van de professionele vaardigheden.

Voor bijkomende inlichtingen over de functie kunt u contact opnemen met:

David DE MEY, adjunct-directeur, verantwoordelijk voor de dienst verpleegkunde,
per mail david.demey@ocmwelsene.brussels,

Fatiha AZZOUZI, HR-dossierbeheerder , per mail fatiha.azzouzi@ocmwelsene.brussels